

VI CONGRESSO CENTRO-OESTE DE GERIATRIA E GERONTOLOGIA / IV JORNADA GOIANA DE GERIATRIA E GERONTOLOGIA

Data: 08 de setembro de 2011 a 11 de setembro de 2011

Mais informações: <http://congressocoger2011.com/>

Regras para Submissão de SIMPÓSIOS PROPOSTOS

1. Esses Simpósios têm por objetivo a apresentação de temas originais relacionados a experiências científicas no âmbito do envelhecimento, incluindo-se: epidemiologia, políticas públicas, promoção e proteção ao idoso, aspectos éticos e legais, educação, serviços de saúde, promoção de saúde e peculiaridades de diagnóstico, de prevenção, de tratamento, de reabilitação, de tecnologias assistivas e de cuidados paliativos em geriatria e gerontologia.
2. Os Simpósios terão duração de **90 minutos** contando com a participação de **três ou quatro expositores** e de **um coordenador** que poderá ser um dos expositores.
3. O tema central do Simpósio, os títulos e os subtítulos das exposições deverão ser de escolha e de total responsabilidade dos seus proponentes.
4. Pelo menos um dos expositores deverá ser filiado à SBBG. A área de atuação, a profissão e a procedência dos expositores não serão consideradas para a aprovação do Simpósio.
5. **A proposta do Simpósio constando os nomes dos expositores e do coordenador, os conflitos de interesse e o resumo geral e de cada uma das exposições deverá ser encaminhada impreterivelmente em conjunto, pelo coordenador do Simpósio Proposto.**
6. O coordenador do Simpósio Proposto será responsável pelos: conteúdo, formatação, linguagem e informações prestadas, além da escolha, dos convites, da anuência e da participação dos expositores incluídos no Simpósio Proposto.
7. As propostas deverão ser encaminhadas até o dia **1 de junho de 2011**.

Proceda da seguinte maneira:

1. Faça a sua inscrição. Não é necessário efetuar o pagamento no momento da inscrição. Isso poderá ser feito até o dia **05 de junho**;
2. Encaminhe a proposta de simpósio para o email geriatria@eventoall.com.br
3. Antes de submeter o resumo, revise, com atenção, pois, após a data-limite para envio de Simpósios Propostos, não será mais permitida alteração do conteúdo dos Simpósios enviados;
4. Indique no email uma das categorias possíveis (Geriatria ou Gerontologia);
5. Após a submissão do Simpósio, será enviado um e-mail confirmatório para o endereço de e-mail informado, confirmando os dados cadastrados. Verifique se todos estão corretos. Caso não estejam, você deve acessar enviar imediatamente uma resposta de correção para efetuar as alterações pertinentes, o que poderá ser feito até a data limite para submissão dos resumos;

6. Caso não receba o e-mail de confirmação em até 2 dias úteis, o resumo não foi enviado corretamente. Nesse caso, entre em contato por e-mail (geriatria@eventoall.com.br) informando o simpósio proposto e o problema ocorrido;
7. Os Simpósios Propostos ao VI Congresso Centro-Oeste de Geriatria e Gerontologia serão avaliados pelos membros da Comissão Científica por meio de critérios estabelecidos em regime de pontuação conforme os seguintes aspectos: originalidade, relevância, conteúdo científico e equilíbrio na distribuição dos temas na programação científica do Congresso.
8. Os Simpósios aprovados serão notificados no blog do Congresso (<http://congressocoger2011.com>) até o dia **20 de junho 2011**. A data e o horário da apresentação serão estipulados pela organização do Congresso e serão comunicados via e-mail ao coordenador do Simpósio.
9. A comissão científica buscará alternativas para contemplar os resumos que, porventura, não puderem ser incluídos nas sessões de Simpósios Propostos.
10. Todos os participantes do Simpósio Proposto deverão estar inscritos no congresso até a inscrição do mesmo e efetuar o pagamento de sua inscrição até o dia **05 de junho**.
11. É importante informar que não haverá isenção de taxa de inscrição, pagamento de passagens aéreas ou diárias em hotéis para os participantes dos Simpósios Propostos.

Informe no **Assunto do email: Simpósio Proposto**.

Formatação do email: as informações sobre o simpósio deverão ser enviadas por meio de **anexo em PDF**, deverá ser encaminhado pelo coordenador, sendo que os nomes do coordenador e dos expositores não devem ser abreviados. A titulação destes deverá ser resumida. O resumo do simpósio deve constar de espaço de 600 caracteres para resumo geral e 300 para os das exposições. Segue abaixo o roteiro para inscrição (enviar **anexo em PDF**):

Responsável pela inscrição:

- **Coordenador:**
- **Instituição:**
- **Titulação:**
- **Endereço:**
- **Telefone:**
- **Email**

Dados do Simpósio:

- **Título:**
- **Categoria:**
- **Subárea:**
- **Outra Subárea:**
- **Resumo (máximo de 600 caracteres, incluindo espaços).**
- **Email:**

Dados do Expositor:

Expositor 1 –

- **Nome:**
- **Titulação:**

- **Título da exposição:**
- **Resumo (no máximo 300 caracteres, incluindo espaços):**
- **Declaração de conflito de interesses:**

Expositor 2 –

- **Nome:**
- **Titulação:**
- **Título da exposição:**
- **Resumo (no máximo 300 caracteres, incluindo espaços):**
- **Declaração de conflito de interesses:**

Expositor 3 –

- **Nome:**
- **Titulação:**
- **Título da exposição:**
- **Resumo (no máximo 300 caracteres, incluindo espaços):**
- **Declaração de conflito de interesses:**

Expositor 4 –

- **Nome:**
- **Titulação:**
- **Título da exposição:**
- **Resumo (no máximo 300 caracteres, incluindo espaços):**
- **Declaração de conflito de interesses:**

Regras para Submissão de TRABALHOS CIENTÍFICOS

(Pôster e Apresentação Oral)

1. Podem inscrever trabalhos científicos todos os profissionais interessados nas áreas de Geriatria e Gerontologia, tanto no segmento de pesquisa básica, quanto clínica, epidemiológica, de gestão de serviços, de gerontotecnologia e na área econômica e social;
2. Para submeter um trabalho científico é necessário estar inscrito no evento;
3. O envio de resumos dos trabalhos deverá ser feito exclusivamente pelo email geriatria@eventoall.com.br
4. Indique no email uma das categorias possíveis (Geriatria ou Gerontologia);
5. É possível submeter trabalhos para apresentação em pôster ou apresentação oral, por isso informe também no email a categoria proposta.
6. O prazo máximo para submissão dos resumos é até **10/07/2011**;
7. A SBGG – GO e a Comissão Organizadora do Congresso não serão responsáveis pelos custos de transporte e de hospedagem ou quaisquer outros custos relacionados com a apresentação dos pôsteres aprovados;

8. A aprovação do resumo para apresentação será divulgada no *blog* do Congresso e encaminhada no email do responsável pelo envio no dia **1/8/2011**;
9. O responsável pelo envio do resumo, após obter a aprovação deste, deve confirmar o pagamento de sua inscrição até **03/08/2011**;
10. Só é permitida a submissão de três resumos como autor principal. Não há limites para inscrições de trabalhos como co-autor;
11. Serão aceitos preferencialmente trabalhos originais.

Procedimentos para inscrições de Trabalhos Científicos

Para submeter um trabalho científico, é necessário enviar um resumo apresentando o seu conteúdo.

Proceda da seguinte maneira:

1. Faça a sua inscrição. Não é necessário efetuar o pagamento no momento da inscrição. Isso poderá ser feito após a divulgação do aceite do seu trabalho;
2. Após preencher ficha de inscrição, encaminhe esta e o resumo do trabalho para o email: geriatria@eventoall.com.br como anexo. O **assunto** do email deverá constar o tipo de apresentação pretendida (**pôster ou apresentação oral**) e autor principal.
3. Antes de submeter o resumo, revise, com atenção, pois, após a data-limite de submissão de trabalhos, não será mais permitida alteração do conteúdo dos resumos enviados;
4. Informe também no **corpo** do email os seguintes dados:

Título do trabalho:

Modalidade Pretendida: pôster ou apresentação oral

Eixo Principal: Geriatria ou Gerontologia

Dados do apresentador: (nome completo)

Dados da autoria: digite os dados de cada autor separadamente, se o apresentador for autor, repita seus dados neste tópico; insira o autor principal antes dos demais, mesmo que não seja o apresentador.

Modelo de informação deste tópico:

Autor Principal: Nome do autor (exemplo: José Silva Pereira) / Nome para referência bibliográfica (exemplo: Pereira, JS)

Autores incluídos: Nome do autor / Nome para referência bibliográfica

Nome da Instituição (exemplo: UFG)

O resumo do trabalho (vide regras abaixo) deverá ser enviado por meio de **anexo em PDF** no email, com título e autores (sem citação neste anexo do nome da Instituição).

5. Após a submissão do resumo, será enviado um e-mail resposta confirmando os dados cadastrados. Verifique se todos estão corretos. Caso não estejam, você deve enviar a solicitação de correção das alterações pertinentes, o que poderá ser feito até a data limite para submissão dos resumos (veja em Orientações gerais);
6. Caso não receba o e-mail de confirmação em até 2 dias úteis, o resumo não foi enviado corretamente. Nesse caso, entre em contato por e-mail (geriatria@eventoall.com.br) informando o problema ocorrido;

Instruções para Preparação de Resumos

1. O texto do resumo não deve exceder 2.500 caracteres com espaços;
2. O resumo deve ser objetivo e conciso, com informações essenciais em suas diferentes sessões (Sessões Sugeridas: **Introdução, Objetivo(s), Método, Resultados e Conclusão**); a Instituição ou Instituições onde o trabalho foi realizado, assim como os nomes dos autores, **NÃO** devem ser mencionadas no corpo do texto. Referências bibliográficas não devem ser incluídas no texto. É aconselhável o uso de abreviações padronizadas. Abreviações especiais, incomuns, devem ser escritas entre parênteses, após a palavra completa, desde a primeira vez que for mencionada e serem mantidas no menor número possível. Os resultados devem ser expostos de modo mais claro possível e as conclusões devem ser baseadas nos dados apresentados;
3. O conteúdo do resumo deve estar relacionado à categoria escolhida (Geriatrics ou Gerontology);
4. Não será permitida a utilização de gráfico ou tabela;
5. Não será fornecido equipamento audio-visual para a apresentação de pôsteres, apenas para apresentação oral;
6. Os resumos dos trabalhos deverão descrever adequadamente os objetivos e resultados, de modo que possa ser avaliada a qualidade, a originalidade e quão completo é o trabalho. Não serão aceitos trabalhos sem apresentação de resultados, não sendo admitidas justificativas como “resultados serão apresentados” e ou “dados serão analisados”.
7. Serão aceitos preferencialmente trabalhos originais.

Informações importantes

1. O autor principal ou um dos co-autores deve estar inscrito no evento;
2. A aprovação do trabalho científico para apresentação será divulgada no *blog* do Congresso (<http://congressocoger2011.com>) e encaminhada no email do responsável pelo envio no dia **1 de agosto de 2011**;
3. O responsável pelo envio do trabalho, após obter a aprovação deste, deve confirmar o pagamento de sua inscrição até o dia **03 de agosto de 2011**;
4. Não haverá ressarcimento dos valores pagos para inscrição em caso de desistência ou ausência no Congresso;
5. Cada congressista pode constar como AUTOR PRINCIPAL em, no máximo, três trabalhos;
6. Os resumos serão enviados exclusivamente pelo email oficial do Congresso;
7. Será emitido apenas um certificado por pôster apresentado. No certificado constará o título do pôster e o nome dos autores. Caso nenhum dos autores compareça ao Congresso, a apresentação será cancelada e não será emitido o certificado;

8. A decisão final da comissão avaliadora é considerada suprema, irrevogável e inapelável, não sendo revista em hipótese alguma.